**TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy neve** | **Műveltségi területi csoportos tanítási gyakorlat II.** |
| **Tantárgy kódja** | **BTA 1143** |
| **Meghirdetés féléve** | **7.** |
| **Kreditpont** | **3** |
| **Heti kontaktóraszám (elm. + gyak.)** | **0+3** |
| **Félévi követelmény** | **G** |
| **Előfeltétel (tantárgyi kód)** | **BTA 1239** |
| **Tantárgyfelelős neve és beosztása** | **Imre Rubenné dr.**  **főiskolai tanár** |
| **Tantárgy oktatója és beosztása** | **Csorba Erzsébet** |
| **Tantárgyfelelős intézet kódja** | **OTI** |

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

* A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

. **2. Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**3. Az értékelés módja, ütemezése:**

1. **Csoportos tanítási gyakorlat:**

**Az írásbeli munkák leadási határideje:** e-mailben vasárnap estig, papíron hétfőn délig

* **A tananyag kijelölése:** két héttel a tanítás előtti tanítási gyakorlaton.

Ha a tanítandó tantárgy új a félév során, akkor kezdetben a tananyag megjelölésén, és a tanmenet megfelelő tartalmán kívül a szakvezető még a vázlatíráshoz támpontokat is ad. A félév során a szakvezetői segítség fokozatosan csökken.

A hallgatók  minden új tantárgynál az első alkalommal kapjanak óratervezetet, olyan formában, ahogy a szakvezető kéri. (minta)

* **Szakvezetői megoldási javaslat:** egy héttel a tanítás előtti tanítási gyakorlaton.

A kijavított előkészületi vázlatok alapján a szakvezető megoldási javaslatot tesz.

* A tanító és a helyettes tanító kijelölése,
  + Feladatuk: tervezetírás a megoldási javaslat alapján. Leadási határidő: e-mailben vasárnap este, papíron hétfőn délig, a tanítás előtti megbeszélés a beadott tervezet alapján a szakvezetővel történő egyeztetésnek megfelelően.
* A tantárgyra vonatkozó megfigyelési szempontsor megadása a helyettes tanítónak, hogy a bírálatához felkészülhessen.
* **A csoport előtti tanítás elemzése:**

- A tanító elemzi a tartott órát, a bíráló tantárgyra vonatkozó megfigyelési szempontsorból kiemelt megfigyelési szempontok alapján bírálja a látott órát.

- A csoport többi tagja is reflektál a látottakra, hallottakra, valamint építő jellegű javaslatokat tesz.

- A látott óra értékelése (önértékelés, hallgatói, szakvezetői). Érdemjeggyel történő értékelés.

1. **Egyéni tanítási gyakorlat:**

a hospitálás után **4 önálló óra megtartása** a választott műveltségi terület tárgyból 5-6. osztályban

**Az írásbeli munkák leadási határideje:** a tanítás előtt két nappal

Az egyéni tanítási gyakorlat menete:

* **A tananyag kijelölése:** A szakvezető és hallgatók megegyezése alapján kiválasztott időpontban a tanítási időpontok tananyagok megbeszélése.
* **Szakvezetői megoldási javaslat:** A szakvezető és hallgatók megegyezése alapján kiválasztott időpontban
* **A tanítási órák előkészítése:**
* vázlatíráshoz szükséges információk átadása;
* a megoldási javaslat alapján kijavított óraterv megtekintése, pontosítása;
* kapcsolóóra biztosítása.
* **A tanítási óra megbeszélése**

**4. A félévközi ellenőrzések követelményei:**

**Az értékelés összetevői**: a félév során beadott írásbeli munkák minősége, tanítási gyakorlatokon való részvétel és aktivitás, a hallgató által tartott tanítási órákra való felkészülés, kivitelezés, önreflexió

* **Az értékelés szempontjai:**
* A félév során értékelésre kerülnek az előkészületi vázlatok, ezért fontos az írásbeli munkák megléte.
* Megfelelő színvonalú előkészületi vázlatok írása, tanítási órák tervezése és vezetése.
* Aktív részvétel az órák előkészítésében, elemzésében, a tanulói tevékenységek, teljesítmények szakszerű értékelésében.
* Részvétel a szaknapokon. Az óratervek hiánytalan megléte.
* Beszámításra kerül a félévi szorgalom, felkészültség, aktivitás, hozzáértés, pontosság (az időpontok betartása).

**Az értékelés szempontjai:**

**e/1. A tanított órák után:**

* óraterv
* felkészültség,
* a tervezett célok, feladatok megvalósítása,
* óravezetés,
* kapcsolatteremtés a tanulókkal,
* rugalmasság, spontaneitás,
* fegyelmezés,
* szemléltetés,
* értékelési módok, alkalmazott módszerek, munkaformák,
* önreflexió

**e/2. A félév végén:**

* a hallgató önértékelése,
* a szakvezető összesítő értékelése (Csak azt a tanítási órát értékelheti és számíthatja be a megtartott órák közé a szakvezető, amelyen személyesen részt vett.)

**5. Az érdemjegy kialakításának módja:**

A gyakorlati jegyet az írásbeli munkák (tervezetek, vázlatok), a csoportos tanítási gyakorlaton szerzett érdemjegyek és az egyéni tanítási gyakorlaton szerzett érdemjegyek eredményének a számtani átlaga határozza meg.

Amennyiben a tanítási gyakorlat bármelyik feladata elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Ha a hallgató nem adja be a vázlatát/tervezetét a megadott határidőre, azt legkésőbb 1 héten belül pótolnia kell. Kettőnél több hiányzó vagy késve beadott óraterv, a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

Nyíregyháza, 2019. szeptember 09.

Csorba Erzsébet

szakvezető